УТВЕРЖДЕНО:
Президиумом АРВЭ
Протокол № 05-06/2026
от «29» июня 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНАХ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ ЭНЕРГЕТИКИ

Российская Федерация
город Москва
2026 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ВОЗОБНОВЛЯЕМОЙ ЭНЕРГЕТИКИ (ОГРН 1167700075212), далее по тексту Положения – «Ассоциация».

Положение регулирует порядок принятия в члены и прекращения членства в Ассоциации, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Ассоциации, содержит требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации.

1. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

1.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.2. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

1.4. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

1.5. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.6. В члены Ассоциации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, могут быть приняты граждане и юридические лица, в том числе иностранные.

1.7. В члены Ассоциации могут быть приняты:

1) физическое лицо при условии наличия у него знаний в области устойчивого развития, возобновляемых источников энергии, энергосбережения и опыта реализации проектов по указанным направлениям;

2) юридическое лицо при условии, что оно осуществляет или планирует осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, направленную на реализацию проектов в сфере возобновляемой энергетики и устойчивого развития, в том числе в роли: инвестора, финансового института, производителя оборудования, строительно-монтажной организации, проектной организации и отраслевого консультанта; научную деятельность в сфере устойчивого развития, энергосбережения и возобновляемой энергетики; деятельность по информационному обеспечению.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ

2.1. Для вступления в члены Ассоциации претендент направляет (подает) на имя Директора Ассоциации письменное заявление о вступлении в члены Ассоциации.

2.2. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации ознакомиться с Уставом Ассоциации, настоящим Положением, а также с Приложение № 1 «О категориях членов ассоциации и порядке определения размера и способа уплаты членских,

целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членов ассоциации в его имущество». Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Документы, предоставляемые в Ассоциацию юридическими лицами, должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык.

2.4. К заявлению о вступлении претендента в члены Ассоциации – иностранного юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) предоставляется перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

2.5. Документы, представляемые претендентами для принятия в члены Ассоциации, предоставляются в одном экземпляре в виде заверенных печатями организаций копий документов.

2.6. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании решения исполнительного органа юридического лица, оформленного соответствующим образом.

2.7. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Президиум Ассоциации на основании заявления о вступлении в члены Ассоциации.

2.8. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента вынесения Президиумом Ассоциации решения (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации.

Положительное решение Президиума Ассоциации формирует обязательство для претендента оплаты вступительного и членского взноса в течение 30 (тридцати) календарных дней после выставления счета на оплату вступительного и членского взноса.

2.9. Члену Ассоциации выдается документ (выписка из протокола Президиума Ассоциации), подтверждающий членство в Ассоциации.

2.10. Сведения о вступившем члене Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации. В случае принятия решения об отказе в приеме Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

2.11. Решение о приеме (об отказе в приеме) лица в члены Ассоциации принимает Президиум Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с даты предоставления претендентом заявления о вступлении в члены Ассоциации с приложением всех необходимых документов.

2.12. Датой приема лица в члены Ассоциации является дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации Президиумом Ассоциации;

2.13. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации включаются в реестр членов Ассоциации.

2.14. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты включения сведений о принятом лице в реестр членов Ассоциации ему выдается (направляется на электронную почту) документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

2.15. Ассоциация оставляет за собой право отказать претенденту в приеме в члены Ассоциации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

2.16. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации направляется такому лицу в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.17. Документы, предоставляемые членом Ассоциации при вступлении в

2.17. Ассоциацию, хранятся в его личном деле. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

3.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

3.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Директора Ассоциации.

3.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членский или иной взнос).

3.4. Исключение из членов Ассоциации производится Президиумом Ассоциации.

3.5. Исключение из членов Ассоциации может производиться:

1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

2) в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм Устава Ассоциации в течение года;

3) в случае неустранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных проверками нарушений Устава Ассоциации;

4) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

5) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

6) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

7) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации;

8) в случае добровольного выхода из состава членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

3.6. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

3.7. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Президиума Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Президиумом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

3.8. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

3.9. Исключенное из Ассоциации лицо вправе опротестовать решение Президиума Ассоциации о его исключении на Общем собрании членов Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.2. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

3) получать в Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;

4) получать информацию о деятельности Ассоциации путем направления письменного запроса на имя Директора Ассоциации;

5) пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих законные интересы членов Ассоциации;

6) обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;

7) участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

8) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

9) пользоваться информационным обеспечением со стороны Ассоциации;

10) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;

11) иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

12) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;

13) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

14) выполнять решения органов управления Ассоциации;

15) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном Уставом Ассоциации;

16) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;

17) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;

18) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;

19) уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб, не допускать случаев недобросовестной конкуренции;

20) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;

21) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

22) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

23) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

24) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

25) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. В целях учёта численности своих членов Президиумом Ассоциации ведется реестр членов Ассоциации на бумажном и электронном носителях.

5.2. Реестр членов Ассоциации, представляющий собой список членов Ассоциации, в отношении каждого члена содержит следующие сведения:

1) для физического лица - фамилия, имя, отчество, копия паспорта, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

2) для юридического лица - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и дата присвоения, полное наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество, должность руководителя;

3) контактная информация, включающая адрес (место нахождения), контактные телефоны и адрес электронной почты;

4) дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации, номер протокола, регистрационный номер выданного свидетельства о членстве;

5) сведения о прекращении членства в Ассоциации (дата принятия решения об исключении из Ассоциации, номер протокола);

6) иные необходимые сведения.

5.3. Датой регистрации члена Ассоциации в реестре членов Ассоциации является дата принятия решения о приеме лица в члены Ассоциации и выдачи документа, подтверждающего членство в Ассоциации.

5.4. При изменении сведений, подлежащих включению в Реестр, член Ассоциации обязан в течение 10 (десяти) дней со дня такого изменения уведомить об этом Ассоциацию.

5.5. По запросу заинтересованного лица Ассоциация предоставляет выписку из Реестра, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

5.6. Сведения, содержащиеся в Реестре, в объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации, являются открытыми и общедоступными.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, внесение изменений в настоящее Положение, принятие решения о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения или изменений проголосовали более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации.